

PCX125 Grubu Anayasası

Ön Söz ve Statü Notu

- Bu metin, **PCX125 Grubu**'nun topluluk içi düzenini tanımlar.
- Grup, **dernek/kulüp statüsünde değildir**; tüm ticari süreçler, kurucunun şirketi üzerinden yürütülür: **Rolpa Bilişim Pazarlama Yönetim Sistemleri**.
- Anayasa; üyeler arası **etik, güvenlik, organizasyon ve şeffaflık** kurallarını belirler.

1) Ad ve İletişim

- Adı:** PCX125 Grubu
- Kurucusu:** Hamza EROL
- Kuruluş Tarihi:** 28 Şubat 2017
- Dijital Merkez:**
 - Facebook Grubu:** <https://www.facebook.com/groups/1990208141249708/>
 - Web Sitesi:** <https://www.pcx125grubu.com/>
- Resmî İletişim:**
 - Web sitesi iletişim formu
 - E-posta: hamzaerol@rolpa.com.tr
 - Şirket: **Rolpa Bilişim Pazarlama Yönetim Sistemleri** (Grubun tüm mali ve ticari süreçlerinin yürütücüsü)

Şirket Bilgileri:

- Adı Soyadı: **Hamza EROL**
- Ticaret Ünvanı: **Rolpa Bilişim Pazarlama Yönetim Sistemleri**
- Vergi Dairesi/No: **Efeler-Aydın / 3670077554**
- T.C. Kimlik No: **13483244380**
- Adres: **Hasanefendi–Ramazan Paşa Mah. 1921 Sk. No:24/A Efeler–Aydın**
- Tel: **+90 555 608 59 45**
- E-posta: hamzaerol@rolpa.com.tr
- Banka: **Halkbank Aydın Şubesi (533)**
- Hesap No: **533-09012302 — IBAN: TR07 0001 2009 5330 0009 0123 02**

2) PCX125 Grubu Logosu ve Anlamı



🏍️ PCX125 Grubu Logosu ve Anlamı

Sevgili üyelerimiz,
Yeni logomuz, **birlikteliğimizi, değerlerimizi ve motosiklet sevgimizi** yansıtacak şekilde tasarlanmıştır. Her bir öğesi özel anlamlar taşır:

● Türk Bayrağı

- Logonun tepesindeki **Türk bayrağı**, milli kimliğimizi ve bu topluluğun Türkiye'nin dört bir yanındaki PCX125 sevdalılarını temsil eder.
- Bayrağın etrafındaki **beyaz çerçeve**, vurguyu artırarak kimliğimizi daha belirgin hale getirir.

★ Yıldızlar

- Bayrağın sağında ve solunda yer alan **iki yıldız**, grubun temel değerlerini simgeler:
 - Birlik** → Türkiye'nin dört bir yanındaki PCX125 sahiplerini aynı çatı altında toplamak.
 - Özgürlük** → Motosikletin sunduğu özgür ruhu ve sınırsız yol deneyimini ifade etmek.
- Aynı zamanda bu yıldızlar, **geçmişimizi ve geleceğimizi** temsil eder:
 - Geçmiş** → 2017'den bu yana oluşan güçlü dostluk ve kardeşlik bağı.
 - Gelecek** → Daha büyük bir aile olma yolunda atılacak adımlar ve bereketli büyüme.

○ Gri Çerçeve

- Dış kısımdaki **gri kalkan çerçevesi**, dayanıklılığı ve sağlamlığı temsil eder.
- Logoya modern ve profesyonel bir görünüm kazandırır.

🌾 Buğday Başakları

- İki yandaki **altın sarısı buğday başakları**, grubumuzun **bereketini, büyümesini ve paylaşılan dostluğu** simgeler.
- Aynı zamanda bir arada olmanın getirdiği güç ve topluluk ruhunu ifade eder.

● Yazılar

- Ortadaki **HONDA PCX125 GRUBU** ifadesi, topluluğumuzun temelini oluşturur.
- Yazının mavimsi tonları, özgürlüğü, huzuru ve güveni sembolize eder.

🏍️ PCX125 Motosikleti

- Logonun alt kısmındaki **PCX125 motosikleti**, bizi bir araya getiren ortak tutkuyu ve grubun merkezinde yer alan Honda PCX modelini temsil eder.
- Gerçek bir PCX125 görseliyle logonun bütünlüğü güçlendirilmiştir.

📅 “2017” ve Alt Şerit

- 2017**, topluluğumuzun kuruluş tarihini gururla taşır.
- Alt şeritte yer alan **“Sınırların Ötesinde Güçlü Topluluk”** sloganı, birlikte olduğumuzda hiçbir engelin bizi durduramayacağını ifade eder.
- Bu şerit logoya dinamizm katarken, grubumuzun felsefesini özetler.

💡 Bu logo, yalnızca bir görsel kimlik değil, aynı zamanda **PCX125 Grubu'nun ruhunu ve değerlerini** yansıtan bir semboldür.

3) Amaç

- Türkiye'deki **PCX125 kullanıcılarını** güvenli sürüş kültürü, dayanışma, bilgi paylaşımı ve etkinlikler etrafında birleştirmek.
- **Bilinçli motosiklet kullanımı**nı kitleler arasında geliştirmek ve yaygınlaştırmak; eğitilmiş ve örnek sürücülerin sayısını artırmak.
- Motosiklet kullanıcıları arasında **bilgi, deneyim ve kültür paylaşımını** artırmak.
- Farklı bölgelerdeki ve ülkelerdeki motosiklet kullanıcıları, dernekler, spor kulüpleri, gruplar ve tüzel kişiler ile **ilişkiler geliştirmek ve iş birliği yapmak**.
- Gerektiğinde sürücülerin **haklarını savunmak** ve topluluk çıkarlarını korumak için ortak hareket etmek.
- Coğrafya, doğa ve çevre bilincini artırmak; **motosikletle keşif ruhunu** güçlendirmek.
- Eğitim, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı desteklemek; topluluk içindeki kardeşlik bağlarını kuvvetlendirmek.
- Topluluk kimliğini, etik değerlerini ve görsel bütünlüğünü korumak.
- Topluluk ürünlerini (yelek, arma, kokart vb.) ve ayrıca **motosiklet aksesuarları, kask, eldiven gibi kişisel ekipmanları** tek merkezden şeffaf biçimde sunmak.

4) Organizasyon Yapısı

Genel Merkez Yönetimi

- **Genel Başkan:** Doğal olarak kurucu **Hamza EROL**. Grubun en üst yöneticisi, tüm temsilciliklerin bağlandığı makamdır.
- **Genel Başkan Yardımcısı:** Genel Başkan'ın yokluğunda görevleri yürütür; aynı zamanda Disiplin Kurulu üyesidir.
- **Lojistik İşlem Sorumlusu:** Yelek, arma, isimlik ve diğer tanıtıcı ürünlerin tedariki ve gönderiminden sorumludur.
- **Sayman:** Aidat, bağış, ürün satışı ve tüm mali raporlamalardan sorumludur.

Üye

- **Üye:** Etkinliklere katılan, paylaşım yapan, grubun temel parçası olan kişilerdir.

Bölge Yönetimi

- **Bölge Temsilcisi:** Birden fazla ili kapsayan bölgede koordinasyonu sağlar.
- **Bölge Temsilcisi Yardımcısı:** Temsilciye destek olur; gerektiğinde vekâlet eder.
- **Lojistik Dağıtım Sorumlusu:** Bölge içindeki malzeme akışını ve dağıtımını yönetir.
- **Bölge Mali İşler Sorumlusu:** Bölgedeki aidat, bağış ve mali süreçlerin şeffaf yönetiminden sorumludur.

İl Yönetimi

- **İl Temsilcisi:** Bulunduğu ilin en üst temsilcisidir; bölge temsilcisine bağlıdır.
- **İl Temsilcisi Yardımcısı:** İl temsilcisine destek olur; gerektiğinde vekâlet eder.
- **Yol Kaptanı:** Grup sürüşlerinde konvoy düzenini yönetir.
- **Güvenlik Sorumlusu:** Etkinliklerde acil durum planlarını uygular ve güvenlikten sorumludur.

İlçe Yönetimi

- **İlçe Temsilcisi:** İlçe düzeyinde grubu temsil eder; il temsilcisine bağlıdır.

Mahalle Yönetimi

- **Mahalle Temsilcisi:** En alt düzeyde grup üyelerini organize eden kişidir; ilçe temsilcisine bağlıdır.

Disiplin Kurulu

- **Başkan:** Genel Başkan
- **Üye:** Genel Başkan Yardımcısı
- **Üye:** Genel Başkan tarafından görevlendirilen bir Bölge Temsilcisi
- **Çalışma Esası:** Üç kişiden oluşur, kararlar **oy çokluğu** ile alınır.
- **Görev:** 9. madde kapsamına giren disiplin kararlarını almak.

Üyelik ve Temsilcilik Süreci

- Facebook grubundaki mevcut üyeler ve/veya istekli şahıslar, **web sitesi üzerinden üyelik başvurusu** yapar.
- Başvuru sırasında kişisel bilgiler (adı, soyadı, vesikalık fotoğraf, iletişim, **adres** vb.) toplanır.
- Yönetim, üyelik kriterlerini değerlendirirken:
 - Facebook grubu üyelik süresi,
 - Katkı puanı,
 - Yapılan paylaşımlar ve aktiflik durumunu dikkate alır.
- Bu kriterlere göre **mahalle, ilçe veya il temsilciliği** görevlendirmeleri yapılır.
- Sadece “üye” olarak kalmak isteyenler de bu şekilde kayıtlarını tamamlayabilir.

Tanıtıcı Malzemeler

- Tüm üyeler ve temsilciler, grubun **resmî tanıtıcı malzemelerini** (yelek, arma, isimlik vb.) **satin almak ve kullanmak zorundadır**.
- Malzemeler yalnızca **Genel Merkez** tarafından üretilir veya yetkilendirilir.
- Korsan üretim veya yetkisiz kullanım yasaktır; tespiti halinde disiplin yaptırımı uygulanır.

5) Faaliyet Konuları

PCX125 Grubu, amaçlarına ulaşmak için aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

1. **Güvenlik ve Eğitim**
 - Sürüş güvenliği konusunda bilgilendirme yapmak, ekipman kullanımını teşvik etmek.
 - Yeni sürücüler için rehberlik sağlamak, güvenli sürüş kültürünü yaymak.
 - Eğitim içerikleri, seminerler ve çevrim içi bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
2. **Bilgi ve Deneyim Paylaşımı**
 - Teknik konular, bakım ve aksesuarlar hakkında bilgi alışverişi sağlamak.
 - Sosyal medya ve web sitesi üzerinden rehber, makale ve video yayınlamak.
 - Tecrübeli sürücülerin bilgi birikimini yeni üyelerle paylaşmalarına aracılık etmek.
3. **Etkinlikler ve Sosyal Buluşmalar**
 - Yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde motosiklet buluşmaları düzenlemek.
 - Gezi, konvoy sürüşü, kamp, doğa ve kültür turları organize etmek.
 - Sosyal yardımlaşma ve dayanışma amaçlı etkinlikler yapmak.
4. **Topluluk Ürünleri ve Lojistik**
 - Grup yeleği, arma, kokart, tanıtım kartı vb. ürünleri tasarlamak, üretmek ve dağıtmak.
 - Motosiklet aksesuarları, kask, eldiven gibi kişisel ekipmanları tedarik ve satışını yapmak.
 - Tüm ürünlerin **tek merkezden** şeffaf biçimde temin edilmesini ve satışa sunulmasını sağlamak.
5. **İletişim ve Tanıtım**
 - Grup faaliyetlerini Facebook, web sitesi ve diğer sosyal medya mecralarında duyurmak.
 - Basın, medya ve iş birlikleri aracılığıyla topluluğun bilinirliğini artırmak.
 - Ulusal ve uluslararası motosiklet gruplarıyla iletişim ve dostluk ilişkileri geliştirmek.
6. **Hak Savunuculuğu ve Bilinçlendirme**
 - Motosiklet kullanıcılarının haklarını korumak, yasal düzenlemeleri takip etmek.
 - Trafikte motosiklet farkındalığını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
 - Coğrafya, doğa ve çevre bilincini geliştirmek için etkinlikler düzenlemek.

6) Çalışma Biçimi

1. Temsilcilik Ağı

- PCX125 Grubu'nun örgütlenmesi **hiyerarşik temsilcilik ağı** üzerinden yürütülür:
 - Mahalle → İlçe → İl → Bölge → Genel Merkez**
- Her temsilcilik, bağlı olduğu üst kademeye karşı sorumludur.

2. Karar Alma ve Raporlama

- Konular, öncelikle **bulundukları kademede** görüşülür.
- Alınan kararlar ve raporlar, düzenli aralıklarla **bir üst kademeye** iletilir.
- Nihai karar ve onay merci, **Genel Merkez Yönetimidir**.

3. Görev Dağılımı

- Her kademede görevli temsilciler, kendi alanlarındaki sorumlulukları yerine getirir.
- Görev dağılımı şeffaflıkla duyurulur; yetki karmaşası engellenir.

4. Komiteler ve Çalışma Grupları

- Gerektiğinde, Genel Merkez veya temsilciler tarafından **geçici veya sürekli komiteler** kurulabilir.
- Örnek Komiteler:
 - Etkinlik Komitesi** (buluşmalar, sürüşler, sosyal faaliyetler)
 - İçerik Komitesi** (eğitim, rehberlik, sosyal medya içerikleri)
 - Lojistik Komitesi** (malzeme, yelek, arma, dağıtım)
- Komiteler, çalışmalarını üst temsilciliğe raporlar.

5. İletişim ve Koordinasyon

- Tüm temsilcilikler arasındaki iletişim, **dijital platformlar** (Facebook, WhatsApp, web sitesi, e-posta) üzerinden yürütülür.
- Her temsilcilik, bağlı olduğu üyelerle düzenli iletişim kurmakla yükümlüdür.

6. Denetim ve Sorumluluk

- Alt kademe temsilcilikleri, bağlı oldukları üst kademe tarafından **düzenli olarak denetlenir**.
- Her temsilci, hem üstüne hem de bağlı üyelerine karşı sorumludur.
- Görevini kötüye kullanan temsilciler hakkında, **Disiplin Kurulu** yetkilidir.

7) Üyelik Türleri ve Koşulları

PCX125 Grubu üyeliği, gönüllülük esasına dayanır. Üyelik başvuruları Genel Merkez tarafından değerlendirilir.

Üyelik Türleri:

- Üye:**
 - PCX125 odaklı topluluk kurallarını kabul eden, güvenli sürüş ilkesine uyan, aktif katılım gösteren kişilerdir.
 - Resmî logolu ürünleri (yelek, arma vb.) edinerek topluluk kimliğini taşımaları beklenir.
- Aday Üye:**
 - Web veya Facebook üzerinden başvuru yapmış, ancak puanlama sistemi kapsamında gerekli eşiği henüz doldurmamış kişilerdir.
 - Etkinliklere katılabilir, ancak temsilcilik görevi üstlenemezler.
- Destek Üye:**
 - Lojistik, organizasyon veya içerik katkısı sunan, ancak aktif sürüşlere katılmayan kişilerdir.
 - Bu üyelik tipi, grubun etkinlik ve lojistik gücünü desteklemek amacıyla tanımlanmıştır.

Asgari Üyelik Kriterleri:

1. Topluluk kurallarını onaylamak ve güvenlik ilkelerine uymak.
2. Saygılı iletişim, topluluk huzurunu korumak.
3. Ticari veya telif haklarını ihlal etmemek.
4. Grubun logosunu, adını veya tanıtıcı simgelerini izinsiz kullanmamak.
5. 8.maddede belirtilen kriterleri sağlamak.

8) Üyelik İşleyişi

1. Kayıt Süreci

- Başvuru: Web sitesi veya Facebook grup formu üzerinden yapılır.
- Bilgiler: Ad, soyad, fotoğraf, iletişim ve adres bilgisi vb.bilgiler talep edilir.
- Onay: Genel Merkez veya yetkilendirilmiş temsilcilik tarafından değerlendirilir.
- Doğrulama: Uygun bulunan üyeler topluluğa dahil edilir.

2. Puanlama Sistemi

Facebook Katkı Puanına Göre Üyelik ve Temsilcilik Sınırlamaları

a. Yeni Üye / Aday Üye (0 – 500 puan)

- Grup üyesi olmayıp üyelik başvurusunda bulunanlar. Yalnızca “Aday Üye” olarak kalır, temsilcilik görevi alamaz. Aday üyelikler Facebook grubuna üyelik ile yaptığı katkılar ile Üye statüsüne çevrilerek üst kademe görevlendirmelerine dahil edilirler.
- Gruba yeni katılanlar veya katkısı henüz çok az olanlar. Yalnızca “Üye” olarak kalır, temsilcilik görevi alamaz. Facebook grubuna katkıları zaman içinde değerlendirilir ve üst kademe görevlendirmeleri yapılabilir.
- En az 3 ay gözlem süresi sonunda iç puanlarla üst kademe görevlerine yükselme hakkı doğar.

b. Mahalle / İlçe Düzeyi (501 – 1.500 puan)

- Grup içinde belli katkı göstermiş, aktif iletişim kurmuş üyeler.
- Mahalle Temsilcisi veya İlçe Temsilcisi olabilir.
- Gözlem + etkinlik katılımı ile iç puanları desteklenir.

c. İl Düzeyi (1.501 – 5.000 puan)

- “En Çok Katkıda Bulunan” veya üzeri rozet almış üyeler.
- İl Temsilcisi / Yardımcısı, Yol Kaptanı veya Güvenlik Sorumlusu olabilir.
- Grup içinde düzenli katkısı olduğu için sorumluluk alabilir.

ç. Bölge Düzeyi (5.001+ puan)

- “Yıldız Katkıda Bulunan” seviyesinde olan, yüksek güven kazanmış üyeler.
- Bölge Temsilcisi veya Yardımcısı olabilir.
- Gerekli iç puan (50+) ve yönetim onayı ile üst düzey görev alır.

✦ İşleyiş

- Web sitesi başvuru formunda **Facebook katkı puanı ve rozetleri** sorulur.
- Başvuru sırasında **Facebook kullanıcı adı ve profil bağlantısı** da istenir; bu sayede katkı rozetleri ve puanlar yönetim tarafından doğrulanabilir.
- Sistem, başvuruyu otomatik olarak sınıflandırır (**Üye / Mahalle / İlçe / İl / Bölge**).
- Nihai karar yine **Genel Merkez onayı** ile verilir.

Üyelik İşleyişi ve Puanlama Sistemi

- Üyelerin topluluk içindeki katkılarını adil şekilde değerlendirmek için, **Facebook katkı puanları ve rozetleri** esas alınır. Web sitesi başvurularında üyelerden **Facebook kullanıcı adı ve profil bağlantısı** istenir; böylece katkı rozetleri doğrulanır. Nihai karar **Genel Merkez onayı** ile verilir.

📊 Puanlama Tablosu

Puan Aralığı	Facebook Rozeti / Statüsü	Temsilcilik Düzeyi & Görevler	Açıklama
0 – 500	Rozetsiz / Yeni Üye	Aday Üye / Üye	Yeni katılan veya katkısı az olanlar. Yalnızca gözlemci veya normal üye kalır. En az 3 ay gözlem sonrası üst kademelere yükselebilir.
501 – 1.500	Yükselen Katkıda Bulunan	Mahalle / İlçe	Mahalle Temsilcisi veya İlçe Temsilcisi olabilir. Aktif katkı ve etkinlik katılımı ile puan desteklenir.
1.501 – 5.000	En Çok Katkıda Bulunan	İl	İl Temsilcisi, Yardımcısı, Yol Kaptanı veya Güvenlik Sorumlusu olabilir. Düzenli katkı şarttır.
5.001+	Yıldız Katkıda Bulunan	Bölge	Bölge Temsilcisi veya Yardımcısı olabilir. Yüksek güven kazanmış üyeler arasından seçilir. En az 50 iç puan ve Genel Merkez onayı gerekir.

Web sitesi üzerinden başvuracak olan adaylarımız “ben hangi seviyedeyim, hangi görevlere aday olabilirim” sorusuna yukarıdaki tablodan hemen yanıt bulacaklardır.

3. Üyelik Hak ve Sorumlulukları

- Her üye, etkinlik ve faaliyetlere katılma hakkına sahiptir.
- Temsilcilik görevleri için üyelerden **sorumluluk bilinci, aktif katılım ve disipline uyum** beklenir.
- Sadece Facebook grubuna üye olmak yeterli değildir; resmi topluluk üyesi olmak için **Genel Merkez onayı + tanıtıcı malzemelerin edinilmesi** şarttır.

9) Üyelikten Ayrılma, Askıya Alma ve Disiplin Süreçleri

A) Ayrılma:

- Her üye, dilediğinde gruptan ayrılma hakkına sahiptir.
- Ayrılma talebi, yazılı/dijital (web sitesi formu veya e-posta) olarak Genel Merkeze iletilir.
- Ayrılan üyenin geçmiş döneme ait yükümlülükleri (etkinlik katılım ücreti vb.) devam eder.

B) Askıya Alma / Görevden Alma:

- Geçici askıya alma:** Küçük ihlaller, kurallara aykırı davranışlar veya topluluk huzurunu bozan tutumlarda uygulanır.
- Görevden alma:** Temsilcilik görevini kötüye kullanma, marka/logoyu izinsiz kullanma, sürekli huzur bozma, verilen sorumlulukları yerine getirmeme durumunda uygulanır.

C) Disiplin Cezaları ve Aşamaları:

1. **Uyarı:** Küçük ihlallerde yazılı/dijital uyarı verilir.
2. **Görevden Alma:** Temsilcilik kötüye kullanıldığında veya güven zedelendiğinde uygulanır.
3. **Üyelikten Çıkarma:**
 - Grup güvenliğini tehlikeye atma
 - Şiddet, hakaret, düşmanca tutum
 - Yasa dışı faaliyetlere karışma
 - Tekrarlayan ciddi ihlaller

D) Disiplin Kurulu'nun Rolü:

- Disiplin işlemleri, **Disiplin Kurulu** tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.
- Kurul; **Genel Başkan (Başkan)**, **Genel Başkan Yardımcısı (Üye)** ve **Genel Başkan tarafından görevlendirilen bir Bölge Temsilcisi (Üye)** olmak üzere 3 kişiden oluşur.
- Kararlar **oy çokluğu** ile alınır.
- Nihai karar, topluluk adına bağlayıcıdır.

E) Yaptırımların Uygulanması:

- Kararlar dijital ortamda kayıt altına alınır ve ilgili üyeye yazılı/dijital olarak bildirilir.
- Çıkarılan üye, gruptan ihraç edildiği andan itibaren **logo, arma, yelek ve tüm topluluk simgelerini** kullanamaz.
- Maddi zarar doğuran ihlallerde (korsan ürün üretimi vb.) ayrıca **hukuki ve cezai yaptırım** uygulanabilir.

10) Toplantı ve Karar Alma

- **Toplantı Türleri:**
 - Genel Merkez, grubun ihtiyaçlarına göre düzenli veya olağanüstü toplantılar yapar.
 - Toplantılar; **Zoom, WhatsApp, Facebook canlı görüşme** gibi çevrim içi kanallar üzerinden veya imkânlar dâhilinde **yüz yüze** gerçekleştirilebilir.
- **Toplantı Konuları:**
 - Etkinlik planlamaları (sürüş, buluşma, kutlama vb.)
 - Sponsorluk teklifleri ve maddi–manevi destekler
 - Ürün/lojistik süreçleri
 - Şikayetler, disiplin kurulu gündemleri
 - Üyelerin veya temsilcilerin öneri ve talepleri
- **Katılım:**
 - Genel Merkez toplantılarına, konuya ilişkin temsilciler veya üyeler **bilgi vermek ve görüş sunmak amacıyla** davet edilebilir.
 - Katılım, şeffaflık ve kapsayıcılık ilkelerine göre yapılır.
- **Karar Alma Usulü:**
 - Olağan kararlar **çevrim içi oylama** veya yüz yüze toplantılarda **basit çoğunluk** ile alınır.
 - Kritik konularda (sponsorluk, mali konular, disiplin kararları, marka/kimlik değişiklikleri) **%60 çoğunluk** aranır.
 - **Alınan tüm kararlar, Genel Başkan'ın onayı ile yürürlüğe girer.** Onaylanmamış kararlar tekrar gözden geçirilir ve bir sonraki toplantı gündemine alınır.
 - Kararlar kayıt altına alınır ve web sitesi, grup sayfası üzerinden üyelerle paylaşılır.
 - Alınan kararlar şahsi konuları ilgilendiriyorsa sadece ilgili üyeye paylaşılır. KVKK gereğince diğer üyelere alınan karar duyurulmaz.

11) Mali Yapı ve Şirket Bilgileri

Tüm satış, bağış ve mali süreçler, kurucunun şirketi üzerinden yürütülür:

- **Adı Soyadı:** Hamza EROL
- **Ticaret Ünvanı:** Rolpa Bilişim Pazarlama Yönetim Sistemleri

- **Vergi Dairesi/No:** Efeler-Aydın / 3670077554
- **T.C. Kimlik No:** 13483244380
- **Adres:** Hasanefendi–Ramazan Paşa Mah. 1921 Sk. No:24/A Efeler–Aydın
- **Tel:** +90 555 608 59 45 — **E-posta:** hamzaerol@rolpa.com.tr
- **Banka:** Halkbank Aydın Şubesi (533)
- **Hesap No:** 533-09012302 — **IBAN:** TR07 0001 2009 5330 0009 0123 02

Mali Yapı ve İşleyiş İlkeleri

- Tüm mali işlemler, **Türkiye Cumhuriyeti'nin ticaret, vergi, SGK ve ilgili mevzuatına uygun şekilde** yürütülür.
- **Gelir–gider süreçleri şeffaflık esasına göre düzenlenir.**
 - Yapılacak etkinliklerde, üyelere ve/veya katılımcılardan alınan/alınacak ücretlerin **bilançosu mutlaka etkinlik paylaşımı kısmında üyelere açık olarak duyurulur.**
- Vergi ve yasal yükümlülükler zamanında yerine getirilir.
- Grup adına **borçlanmaya gidilmez**; mali disiplin korunur.
- Ürün satışları yasal mevzuata uygun şekilde (e-fatura / e-arşiv üzerinden) yapılır.

12) Gelir–Gider ve Şeffaflık

- **Gelir:** Ürün satışları, gönüllü katkılar, sponsorluklar, etkinlik katılım ücretleri.
- **Gider:** Etkinlik organizasyonları, lojistik, web/altyapı, tanıtım, güvenlik ve gerekli idari harcamalar.
- **Şeffaflık:**
 - Tüm gelir–gider özetleri **3 ayda bir mali rapor** halinde üyelere paylaşılır.
 - Etkinliklerde toplanan katılım ücretlerinin **bilançosu, etkinlik paylaşımı bölümünde üyelere açık şekilde duyurulur.**

13) Logo, Marka ve Görsel Kimlik

- **Logo, arma, yelek ve benzeri topluluk simgelerinin üretimi ve dağıtımı yalnızca Genel Merkez tarafından yapılır veya yetkilendirilir.**
- İzinsiz üretim ve satış **korsan üretim** kapsamında değerlendirilir ve tespit edilmesi halinde maddi cezai yaptırım uygulanabilir.
- Bu simgelerin kullanımı yalnızca **grup üyelerine** açıktır; ancak sadece Facebook üyeliği yeterli değildir. Kullanım için **Genel Merkezce web sitesi üzerinden verilen yetkilendirme** (üye onayı, temsilcilik görevi vb.) gereklidir.
- **Topluluk görsel kimliği**, 2. maddede tanımlanan resmi logoya dayanır.
- İlerleyen süreçte, Genel Merkez onayıyla **logolu tanıtım kartları** da üyeler için hazırlanıp dağıtılabilir.
- Resmî slogan: **“Sınırların Ötesinde Güçlü Topluluk.”**

14) Etkinlik ve Güvenlik

Motosiklet grup sürüşü, bir arada yapılan keyifli bir deneyimdir. Ancak güvenli ve sorunsuz bir sürüş için belirli kurallara uyulması gerekir. **PCX125 Grubu** olarak, her sürüş ve etkinlikte aşağıdaki güvenlik ilkeleri ve resmî başvuru süreçleri uygulanır:

1. Lider ve Artçı

- Grup sürüşlerinde, en tecrübeli sürücü **lider** olarak belirlenir. Rota, hız ve duraklamalar lider tarafından yönetilir.
- Grubun arkasında **artçı** bulunur. Artçı, geride kalanları kontrol eder ve grubun toparlanmasını sağlar.

2. Dizilim (Formasyon)

- Grup halinde sürüşte **zigzag (dizilimli)** formasyon tercih edilir.
- Bu formasyon, sürücülere daha geniş görüş açısı ve güvenli takip mesafesi sağlar.

3. Takip Mesafesi

- Öndeki sürücü ile arada en az **iki saniye kuralı** uygulanır.
- Yağışlı havalarda veya yol koşullarının bozulduğu durumlarda mesafe artırılır.

4. İletişim ve Sinyaller

- Grup içinde iletişim için **el işaretleri** ve **sinyal lambaları** kullanılır.
- Yaygın işaretler:
 - Dönüş işareti (el ile yön gösterme)
 - Dur işareti (el yukarı)
 - Hız kesme işareti (el aşağı yukarı hareket)

5. Yakıt ve Duraklama Planlaması

- Sürüş öncesinde **mola noktaları** ve **yakıt durakları** planlanır.
- Duraklamalarda tüm sürücüler motosikletlerini kontrol eder, gerekirse yakıt alır.

6. Yeni Sürücüler

- Grup içinde yeni sürücüler varsa, hız ve rota buna göre ayarlanır.
- Yeni üyeler mümkünse **grubun ortasında** yer alır ve önceden grup kuralları hakkında bilgilendirilir.

7. Motosiklet Bakımı

- Grup sürüşünden önce her sürücü kendi motosikletinin **lastik, fren, ışık ve genel bakımını** yapmalıdır.
- Arıza veya bakım eksiklikleri, tüm grup için risk oluşturur.

8. Yol ve Hava Koşulları

- Yol ve hava durumuna göre **hız ve rota** ayarlanır.
- Yağmur, sis veya rüzgâr gibi olumsuz koşullarda lider sürüş düzenini yeniden belirleyebilir.

9. Zorunlu Güvenlik Ekipmanları

- **Kask, eldiven, korumalı mont ve pantolon** tüm sürücüler için zorunludur.

10. Görevli Roller

- **Yol Kaptanı:** Konvoy düzeninden sorumludur.
- **Güvenlik Sorumlusu:** Acil durumlarda koordinasyon sağlar.

11. Yasaklar

- **Alkol ve uyuşturucu madde kullanımı kesinlikle yasaktır.**
- Grup kurallarına aykırı davranış sergileyenler etkinlikten uzaklaştırılabilir.

12. Resmî Başvuru Süreci

- Düzenlenecek **her etkinlik için** gerekli başvuru ve bildirimler, ilgili **kamu kurum ve kuruluşlarına** yapılır.
- Güzergâh, katılım sayısı ve etkinlik detayları dilekçelerle açıkça belirtilir.
- Güvenli sürüşün sağlanması için **polis veya jandarma** ile işbirliği yapılır.
- Gerekli durumlarda trafik ekiplerinden konvoy güvenliği için destek talep edilir.

15) Veri Koruma ve Gizlilik Politikası

1. Gizlilik İlkesi

- PCX125 Grubu, tüm üyelerinin kişisel verilerini ve özel bilgilerini korumayı taahhüt eder.
- Toplanan veriler (ad, iletişim bilgileri, etkinlik katılım kayıtları vb.) yalnızca **topluluk içi iletişim, etkinlik organizasyonu ve lojistik** amacıyla kullanılır.
- Veriler, yasal zorunluluklar dışında **üçüncü kişilerle paylaşılmaz**.

2. Kullanım Şartları

- Üyeler, grup platformlarını (Facebook, web sitesi vb.) yalnızca **topluluk amaçları** doğrultusunda kullanmayı kabul eder.
- Kurallara aykırı veya kötüye kullanım durumunda üyelik kısıtlanabilir veya sonlandırılabilir.

3. Çerez ve Dijital İzler (Web Sitesi İçin)

- Web sitesinde kullanıcı deneyimini geliştirmek için çerezler kullanılabilir.
- Kullanıcı, tarayıcı ayarları üzerinden çerez kullanımını reddedebilir.

4. KVKK Aydınlatma Metni

- **İşlenen Veriler:** Ad, soyad, iletişim bilgileri, etkinlik katılım bilgileri, dijital platform kullanım verileri.
- **Amaç:**
 - Üyelerle iletişim kurmak ve etkinlik organizasyonu yapmak
 - Topluluk içi koordinasyonu sağlamak
 - Güvenlik ve düzeni temin etmek
 - Yasal yükümlülükleri yerine getirmek
- **Veri Aktarımı:** Yasal zorunluluklar dışında hiçbir kurum ya da kişiye aktarılmaz.
- **Saklama Süresi:** Üyelik devam ettiği sürece veya ilgili mevzuat gerektirdiği süre boyunca saklanır.

5. Üyelerin Hakları

Her üye;

- Kendi verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Yanlış/eksik verilerin düzeltilmesini isteme,
- Verilerinin silinmesini talep etme,
- İşleme amacına aykırı bir kullanım gördüğünde itiraz etme hakkına sahiptir.

6. Veri Silme Politikası

- Üye, kişisel verilerinin silinmesini talep edebilir.
- Bu talep en kısa sürede işleme alınır ve silme işlemi tamamlandığında üyeye bildirim yapılır.

7. Sorumluluk Reddi

- Grup tarafından paylaşılan bilgi, içerik ve öneriler yalnızca **bilgilendirme ve dayanışma amacı** taşır.
- Bu içeriklerin kullanımından doğabilecek sonuçlardan **grup sorumlu tutulamaz**.

16) Yürürlük

- Bu anayasa, yayımlandığı gün (01.10.2025) itibarıyla **PCX125 Grubu** için bağlayıcıdır.
- Resmî dernek hükümleri uygulanmaz; tüm ticari işlemler Madde 11 ve 12'e göredir.